


Дополнительное соглашение
к Коллективному договору
МБОУ «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»
р.п. Дмитриевка, Никифоровский район на 2022-2025 годы от 10.02.2022 г.

Одобрено на общем
собрании работников
«06» 06 2022 г.

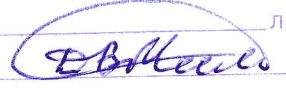
От работодателя:
Директор


Бреев Р.А.
«06» 06 2022 г.



От коллектива работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Тишкова З.М.
«06» 06 2022 г.



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 238-22 от 01.07.2022
На 5 (пять) листах
Начальник управления 

Дополнительное Соглашение
к коллективному договору МБОУ «Никифоровская средняя
общеобразовательная школа №2» р.п. Дмитриевка, Никифоровский район
на 2022-2025 годы от 10.02.2022 г.

р.п. Дмитриевка

«06» 06 2022 г.

1.1. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору от 10 февраля 2022 года МБОУ «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» р.п. Дмитриевка, Никифоровский район на 2022-2025 годы заключено между работодателем и работниками в лице их представителя и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Дополнительное соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью приведения коллективного договора в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Работодатель в лице директора МБОУ «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» Бреева Романа Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники МБОУ «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» в лице председателя первичной профсоюзной организации Тишковой Зинаиды Михайловны, с другой стороны, в соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективным договором заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор от 10 февраля 2022 года.

1.3.1. Внести изменения в раздел 2, п.п. 2.2.8, изложив позицию «предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии)» в следующей редакции - «предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии)»;

1.3.2. Внести изменения в раздел 4, п. 4.1, изложив его в следующей редакции - «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения

представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

1.3.3 Раздел 3 дополнить пунктом 3.25.1 следующего содержания:
«3.25.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы работникам, имеющим основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней, если их непрерывный стаж работы в МБОУ «Никифоровская СОШ №2» составляет:

- от 5 до 10 лет – 3 дня;
- от 10 до 15 лет – 6 дней;
- от 15 до 20 лет – 10 дней;
- свыше 20 лет – 12 дней.»

1.3.4. Внести изменения в раздел 1 Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2», п. 1.2., изложив его в следующей редакции - «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию».

1.3.5. Внести изменения в раздел 1 Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2», п. 1.3., изложив его в следующей редакции - «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

1.3.6. Внести изменения в раздел 1 Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2», п. 1.13., изложив его в следующей редакции - «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации;
- 2) сокращения численности или штата работников организации;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- 7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;
- 8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- 10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- 11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
- 14) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Увольнение по основанию, предусмотренному п.п. 2 или 3, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этого подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

Увольнение работника по основанию, предусмотренному п. 7 или 8, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

1.3.7. Внести изменения в раздел 3 Основные права и обязанности работодателя Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» п. 3.2., изложив его в следующей редакции - «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

1.3.8. Внести изменения в раздел 4 Рабочее время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» п. 4.3., изложив его в следующей редакции - «В соответствии с Приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается согласно пункту 1 указанного Приложения.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы согласно п. 2 указанного Приложения».

1.3.9. Внести изменения в раздел 4 Рабочее время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя

общеобразовательная школа №2» п. 4.4., изложив его в следующей редакции - «Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу».

1.3.10. Внести изменения в раздел 6 Охрана труда и здоровья Коллективного договора от 10 февраля 2022 года, в п.п. 6.1.2. изложив его в следующей редакции - «Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 225 ТК РФ).

1.3.11. Внести изменения в Приложение Положение об оплате труда раздел 4, в п.п. 4.2.1. изложив его в следующей редакции - «работникам, занятым на работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда в размере до 12%.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Повышающие коэффициенты работника, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются к минимальному размеру оклада, к минимальной ставке заработной платы по профессионально квалификационным группам».

1.3.12. Внести изменения и дополнить раздел 6 Охрана труда и здоровья Коллективного договора от 10 февраля 2022 года, п. 6.5. изложив его в следующей редакции - «Работодатель обязуется предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19) два оплачиваемых дня отдыха с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их отдельно в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

Оплачиваемые дни отдыха, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с портала госуслуг».

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Прошнуровано 5 и скреплено печатью

(общее количество листов документа) листов

Верно.

Подпись ответственного лица

Расшифровка

МП «06» 06 2022 г.

