

Положение о классе дошкольной подготовки МБОУ «Никифоровская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98г.№ 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12, Федерального государственного стандарта по дошкольному образованию, Постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность класса дошкольной подготовки (далее КПП), созданного в учреждении для детей старшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. МБОУ «Никифоровская СОШ №2» организует на своей базе КПП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.4.КПП является структурной единицей ОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получения образования, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. МБОУ «Никифоровская СОШ №2» реализует следующее направление деятельности ГКП: группа кратковременного пребывания по подготовке детей к школе.

1.6. МБОУ «Никифоровская СОШ №2» несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи КПП

2.1. Основной задачей открытия класса дошкольной подготовки является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. КПП создается в соответствии с основными направлениями деятельности МБОУ «Никифоровская СОШ №2» на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием.

2.3. Задачи КПП:

- обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;
- обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

3. Организация класса дошкольной подготовки.

3.1. Классы дошкольной подготовки создаются на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №2» и в её филиалах (в пределах выделенных средств) и открываются приказом директора МБОУ «Никифоровская СОШ №2» .

3.2. При организации КПП ОУ осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психолого-педагогической службы.

3.3. КПП имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Для организации КПП необходимы следующие документы:

- Устав МБОУ «Никифоровская СОШ №2» ;
- Настоящее положение о КПП;
- Приказ об открытии КПП;
- План воспитательно-образовательной работы;
- Расписание КПП;
- Режим дня и график проведения непосредственно организованной образовательной деятельности;

- Списочный состав детей;

3.5. Деятельность КПП реализуется на базе залов и кабинетов, имеющихся в ОУ 5 дней в неделю в первой половине дня.

3.6. Все специалисты, осуществляющие деятельность в КПП должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинскую книжку.

3.7. КПП работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. КПП могут открываться в течение года, по мере комплектования.

3.8. КПП организуются с питанием за счет средств родителей.

3.9. КПП осуществляют свою деятельность в период с сентября по май включительно.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. На основе существующей нормативно-правовой базы, запросов родителей, практики работы и кадровых возможностей и возможностей материально-технической базы ОУ может сделать собственный выбор направления КПП, установив возможные источники финансирования (органы управления образованием, родительская плата).

4. Комплектование КПП.

4.1. Регистрация электронного заявления для поступления ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на Портале государственных услуг. Порядок комплектования в КПП разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен пунктами Устава МБОУ «Никифоровская СОШ №2» .

4.2. В КПП принимаются дети от 5 лет 6 месяцев после предварительного медицинского обследования.

4.3. КПП комплектуются по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей. Комплектуются группы одногодичного обучения.

4.4. Наполняемость КПП устанавливается в соответствии с нормами СанПиНа.

4.5. При зачислении ребенка в КПП требуется следующий пакет документов:

- медицинское заключение (Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений) и карта профилактических прививок .
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- договор с родителями (законными представителями);
- Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета (СНИЛС) ребенка.

4.6. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

5. Управление и руководство деятельностью КПП

5.1. Руководство и контроль за деятельностью КПП осуществляет администрация ОУ.

5.2. Управление и руководство КПП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Расписание составляется руководителем ОУ в зависимости от направления деятельности КПП.

5.4. Руководитель ОУ определяет функциональные обязанности каждого сотрудника КПП.

6. Порядок финансирования .

6.1. Финансирование деятельности КПП производится за счет:

- средств бюджета согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

7. Образовательный процесс

7.1. Содержание и организация образовательного процесса в КПП регламентируется образовательной программой, планом и графиком проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, утверждаемых директором ОУ.

7.2. Образовательный процесс в КПП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

7.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

7.4. При проведении педагогами непосредственно организованной деятельности осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

7.5. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

7.6. Продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности и режим работы в КПП организуется с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.7. При организации работы с детьми используются формы работы:

- Групповые;
- Индивидуальные.

7.8. Специалисты в течение года проводят педагогическую диагностику для определения степени освоения ребенком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребенка. Используется психологическая диагностика развития психических процессов для выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей и диагностика психологической готовности к школе.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (их законных представителей). Специалисты проводят ознакомление родителей с результатами диагностик, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса КПП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника КПП определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Отношения между ОУ и родителями (их законными представителями) регулируются договором, где определены конкретные права и обязанности сторон.