

Положение о формах получения образования в МБОУ «Никифоровская СОШ №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Никифоровская СОШ №2» (далее – Школа), реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в различных формах: очной, экстерната, семейного образования, дистанционного обучения, индивидуального обучения на дому, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

1.5. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.6. Оплата труда педагогических работников Школы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.7. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

1.8. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

II. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Школы. Для всех учащихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, учащийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, форме, в форме семейного образования, дистанционного обучения, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе Школы и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением учащегося, достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Учащиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

III. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. В соответствии со ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях.

3.2. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем Школы.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого учащегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.7. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников Школы, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

IV. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. В приказе о зачислении ребёнка в Школу указывается форма получения образования. Заявление родителей (законных представителей) и приказ о зачислении хранятся в личном деле учащегося в Школе. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

4.2. Учащиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором, условия которого не

должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Форма договора прилагается (приложение № 1).

4.5. В договоре указывается общеобразовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр договора хранится в Школе в личном деле учащегося, второй - находится у родителей (законных представителей) учащегося.

4.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации учащихся по очной форме по расписанию Школы.

4.7. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

4.9. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили:

- освоение учащимся определённых договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку учащегося в Школе в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребёнка в семье, выплачиваются денежные средства в размере суммы затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе обучения в Школе ежеквартально.

4.11. Обучение в форме семейного образования осуществляется до получения ребёнком среднего общего образования, либо до достижения им возраста, определённого законодательством Российской Федерации на получение обязательного общего образования.

V. Организация получения общего образования в форме экстерната

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет Школа, имеющее государственную аккредитацию.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех уровнях общего образования. Порядок реализации учащимся, получающим образование в форме экстерната (далее - экстерн), права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях определяется локальными актами Школы.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных организациях в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школу представляются следующие документы:

1. Заявление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.

3. Документ об основном общем образовании для прохождения аттестации за третий уровень общего образования.

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

5. Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) иным локальным актом Школы.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Учащийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Школой.

5.7. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до её начала.

5.8. При проведении промежуточной аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных Школой графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель Школы для проведения консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других общеобразовательных организаций и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации руководитель Школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии,

учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классах – два).

5.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

5.12. Документация экстерна хранится в Школе в течение 3-х лет.

5.13. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Никифоровская СОШ №2»

5.14. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.15. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в Школе. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле учащегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

5.16. По окончании учебного года или при отчислении из Школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение №2).

VI. Организация получения образования в форме дистанционного обучения

6.1. Обучение в дистанционной форме (ДО) осуществляется на основании Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

6.3. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;

- образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

6.4. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

6.5. При организации дистанционного обучения Школа:

- выявляет потребности обучающихся 4-11 классов в профиле дистанционного обучения или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

- определяет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

6.6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 - 9 классов);

6.7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа должна обеспечить:

- Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
- Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
- Формирование списков обучающихся;
- Составление расписания занятий;
- Консультирование педагогов;
- Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
- Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.
- защиту персональных данных.

6.8. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

VII. Финансовое обеспечение реализации общеобразовательных программ в очной форме, в форме экстерната, семейного образования, дистанционного обучения, индивидуального обучения на дому

7.1. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очной форме (при организации образовательного процесса в течение всего учебного года), в форме индивидуального обучения на дому, дистанционного обучения (профильный уровень) в Школе осуществляется за счет и в пределах средств субвенций, предусматриваемых в бюджете района на очередной финансовый год на предоставление бюджету Школы субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений района, состоящими из нормативов расходов стандартной стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении по уровням общего образования на одного учащегося в год, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды на одного учащегося.

7.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, в форме экстерната (в период проведения итоговой аттестации), в Школе осуществляется за счет и в пределах средств субвенций, предусматриваемых в бюджете района на очередной финансовый год на предоставление бюджету Школы субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений района, состоящими из нормативов расходов стандартной стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении по уровням общего образования на одного учащегося в год, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды на одного учащегося.

Договор
о получении учащимися общего образования в семье.

«_____» _____ 201_г.

_____, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____, действующего на основании _____ с одной стороны, и родитель
должность, Ф.И.О.) (Устава)

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

(законный представитель) обучающегося _____, получающего общее
(Ф.И.О.)

образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (или в форме получения образования в семье) за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.
2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам _____ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор).

II. Обязательства Школы

3. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.
4. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Школы.
5. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Школы.
6. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с ____ по _____.
7. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
8. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.
9. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.
10. Осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

11. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

12. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.

III. Обязательства Представителя

13. Обеспечивает освоение обучающемуся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

14. Обеспечивает явку обучающегося в учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

15. Присутствует в учреждении вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

IV. Размер и порядок оплаты

16. Учреждение обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере суммы затрат на образование ребенка на соответствующем этапе образования, определяемых в соответствии с нормативами финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ на одного обучающегося.

17. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

V. Ответственность сторон

18. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

19. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

VI. Срок действия договора, основания его прекращения

20. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ 201_ года.

21. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

22. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неуспеваемости обучающимся основных общеобразовательных программ.

23. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

VII. Заключительные положения

26. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

27. **Школа:**

Юридический адрес:

Реквизиты: _____

28. **Представитель:**

Домашний адрес: _____

Паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Счет для перечисления денежных средств: _____

29. Подписи сторон.

Директор Школы:

Представитель:

//

/

/

Справка
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)
в МБОУ «Никифоровская СОШ №2»

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	учебный предмет	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1			
2			

_____ класс _____.

Директор школы _____ /А.М.Григин./

(м.п.)

« _____ » _____ Г.