

Утверждено
приказ № 136
от «30» августа 2018г.

Положение
о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Никифоровская СОШ N2»

I . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ N2» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Школы, утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля учащихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Входной (вводный) контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года, с целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на начало учебного года.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточный (тематический) контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, итогам четверти (полугодия) и проводится в виде контроля УУД и ЗУН учащихся.

Итоговый контроль учащихся - процедура, проводимая в конце учебного года, с целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на конец учебного года.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой - либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Итоговая аттестация учащихся – процедура, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной, и проводится согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

II. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков и УУД по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Госстандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования при изучении отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

III. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;

- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД и ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит;
- своевременность—отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность - это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа;
- при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.5. Шкала отметок:

- в Школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

- отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной

программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры);

-отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД и ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации;

- отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет УУД и ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно);

- отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД и ЗУНов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ);

- отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

IV . Виды, формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие виды контроля: входной (вводный), текущий, промежуточный (тематический), итоговый; промежуточная аттестация, итоговая аттестация, осуществляемый в следующих формах: устный (индивидуальный, фронтальный) опрос, диктант, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование, домашняя работа, защита проектов и др.

4.2. С целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на начало учебного года осуществляется входной контроль (административный входной мониторинг) по плану внутришкольного контроля.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой..

4.4. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.5. При контроле педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.6. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.8. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.9. С целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций за I полугодие согласно плана внутришкольного контроля осуществляется промежуточный контроль (административный промежуточный мониторинг) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. С целью выявления уровня предметных, метапредметных умений и навыков, ключевых компетенций на конец учебного года согласно плана внутришкольного контроля осуществляется итоговый контроль (административный итоговый мониторинг) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.11. В 10 классах осуществляется промежуточная аттестация по профильным предметам (в случае если учащийся получил неудовлетворительный результат, он допускается повторно к промежуточной аттестации).

4.12. Неудовлетворительные результаты административных мониторинговых работ, промежуточной аттестации, полученные учащимися по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, при отсутствии уважительных причин, признаются задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать эту задолженность.

4.13. В 9, 11 классах проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.14. Административные мониторинговые работы, промежуточная аттестация проводятся во 2-11 классах по текстам, подготовленным администрацией Школы, в форме и по срокам согласно плана внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных или тестовых работ, Одним из вариантов промежуточной аттестации могут служить ВПР, которые проводятся по графику и текстам федеральных органов управления образованиям. Допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Промежуточная аттестация в устной форме проводится на уровне начального общего образования (2-4 классы) по проверке технике чтения.

4.15. Оценки, полученные учащимися по административным мониторинговым работам, промежуточной аттестации, выставляются учителями – предметниками в классный журнал.

4.16. Заместитель директора школы по УВР результаты административных мониторингов отражает в справке. Данные мониторингов регулярно обсуждаются на совещании при директоре и на заседаниях ШМО.

4.17. Результаты административных мониторингов и промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.18. Во 2-9 классах предусматривается выставление отметок по предметам за каждую четверть с учетом всех текущих отметок учащихся, в том числе отметок за административные мониторинговые работы.

4.19. Во вторых классах предусматривается безотметочная система по иностранному языку (первый год обучения). В классах с наполняемостью менее 10 человек допускается выставление отметок за каждую четверть.

4.20. В 10-11 классах предусматривается выставление отметок по предметам за каждое полугодие с учетом всех текущих отметок учащихся, в том числе отметок за административные мониторинговые работы.

4.21. В 1 классах безотметочная система. В личных делах учащихся делается соответствующая запись «Образовательная программа усвоена».

4.22. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.23. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение года, может быть выставлена итоговая отметка только после успешной сдачи зачета или делается запись н/а (не аттестован).

4.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

V. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов 1, 2, 3, 4, 5.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается на уроках русского языка и литературы, а также других учебных предметов в случае выполнения обучающимися различных видов устных и письменных работ.

5.3. Учебный предмет «Математика» составлен по модульному принципу: включает два модуля математика (модуль «Алгебра») и математика (модуль «Геометрия») (7-9 классы), математика (модуль «Алгебра и начала математического анализа») и математика (модуль «Геометрия») (10-11 классы), поэтому текущее оценивание учебных достижений учащихся осуществляется отдельно по каждому из модулей. Выставление отметок за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы), год осуществляется по каждому модулю отдельно на странице классного журнала, а единая отметка по учебному предмету «Математика» за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы), год (7-11 классы) выводится с учётом двух модулей и должна быть объективна и обоснованна, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать качество знаний по письменным работам, а также все образовательные достижения школьника.

5.4. Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.5. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.6. Учителя - предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора Школы об окончании четверти.

5.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.8. Годовая (итоговая) оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок и уровня фактической подготовки учащегося, выявленного в результате проведенного итогового контроля (промежуточной аттестации), как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.11. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

5.12. Учителя - предметники, работающие с учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для обучающихся на дому, а потом переносят итоговые отметки в электронный журнал в конце зачетного периода.

5.13. Итоговые отметки учащихся за учебный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все

образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

5.14. Итоговые отметки в аттестат учащимся, окончившим 9 и 11 классов, выставляются на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

VI . Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.