

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете МБОУ «Никифоровская СОШ № 2» Протокол № 1 от 30.08.2024	Директор школы Р.А. Бреев Приказ № 335 от 30.08.2024
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах дополнительного образования, порядке их
рассмотрения
и утверждения
в МБОУ «Никифоровская СОШ № 2»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в редакции 2023 г., Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226)

2. Функции программ дополнительного образования детей

Образовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Цели и задачи программ дополнительного образования детей

Целями и задачами программ дополнительного образования детей является обеспечение обучения, воспитания, развития.

- 1) Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.
- 2) Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.
- 3) Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

5. Структура программ дополнительного образования детей:

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист включает наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; срок реализации дополнительной образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки дополнительной образовательной программы.
- 2) Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной образовательной программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи дополнительной образовательной программы; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 3) Учебно-тематический план программы дополнительного образования детей включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 4) Содержание программы дополнительного образования детей раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), календарно-тематическое планирование.
- 5) Комплекс организационно-педагогических условий:
 - условия реализации;
 - формы аттестации, контроля;
 - оценочные материалы;
 - методические материалы;
 - список использованной литературы.

6. Права разработчика программы дополнительного образования детей

Разработчик программы дополнительного образования детей самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной образовательной программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной образовательной программы от других программ ДОД;

- 2) образовательную область и содержание дополнительной образовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- 3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

Программа дополнительного образования детей должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

7. Ответственность

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (раздел 1, п.8) учреждение несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ».

- 1) Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной программы дополнительного образования детей; объективность контроля учебных достижений обучающихся.
- 2) Руководитель методического объединения классных руководителей и ПДО «Перезагрузка» несет ответственность за качество проведения экспертизы образовательной программы дополнительного образования детей.

8. Порядок рассмотрения и утверждения программы дополнительного образования детей

Программа рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.