

ПРИКАЗ

02.09.2024

рп. Дмитриевка

№ 1/29

**Об организации горячего питания школьников
в МБОУ «Никифоровская СОШ №2»**

I. В целях обеспечения учащихся МБОУ «Никифоровская СОШ №2» качественным горячим питанием в 2024 - 2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Щербаковой Л.В. разработать и утвердить Положение об организации горячего питания школьников МБОУ «Никифоровская СОШ № 2»

2. Ответственность за организацию питания учащихся льготной категории возложить на Лапыш Татьяну Сергеевну: составление списков учащихся льготной категории, сбор подтверждающих документов льготников.

3. Ответственными за обеспечение горячим питанием учащихся класса, сбор документов на получение льготного питания, своевременную оплату за питание возложить на классных руководителей 1-11 классов .

4. Лапыш Татьяне Сергеевне составить график приема пищи учащимися.

5. Ответственность за ассортимент, качество и витаминизацию блюд, контроль за сроками поступления и реализации поступающей продукции, за проведение бракеража готовой продукции возложить на повара школьной столовой Большакову Екатерину Владимировну.

6. Ответственность за составление примерного 10-ти дневного меню для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов возложить на повара школьной столовой Большакову Е.В.

7. Дмитриевцевой Н.А. разместить примерное 10-дневное меню для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов на 2024 - 2025 учебный год на сайте школы в разделе «Организация питания».

II. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при организации горячего питания в школьной столовой в 2024 - 2025 учебном году:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Бреева Романа Андреевича, директор МБОУ «Никифоровская СОШ №2»

Члены комиссии:

- Большакова Екатерина Владимировна, повар школьной столовой;

- Конобеева Наталья Владимировна, медработник школы;

- Дегтярева Юлия Серафимовна, председатель ПК.

2. Членам комиссии осуществлять контроль за сроками исполнения муниципальных заказов, фактическим качеством и безопасностью поставляемых продовольственных товаров.

3. Медработнику школы, Конобеевой Н.В. вести бракеражный журнал.

III. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.А.Бреев