

Утверждаю  
Директор школы Р.А.Бреев  
«30» августа 2023 года  
приказ № 1

СОГЛАСОВНО  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Попова С.Ю.  
«30» августа 2023 года  
приказ № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**органа государственно-общественного управления**  
**школьного Управляющего совета МБОУ «Никифоровская СОШ №2»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно - государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в реализации программы Воспитания
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
	<b>Август- сентябрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.	Директор школы Бреев Р.А. председатель УС Попова С.Ю.
		2. Изучение и утверждение нормативно-правовых документов ОУ (Образовательная программа, учебные планы, программы	Директор школы Бреев Р.А., председатель УС Попова С.Ю.

	дополнительного образования и др.)	
	3. Организация и учет бесплатного питания учащихся 1-4 классов - Организация родительского контроля за питания учащихся 1-4 классов.	Заместитель директора по УВР Конькова О.В.
	4. Утверждение графика рейдовых мероприятий учительско – родительского патруля на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР Щербакова Л.В.
	5. Об организации горячего питания в школе: - график посещения школьной столовой ; - примерное десятидневное меню; - безналичная форма оплаты питания.	Тьютор Лапыш Т.С. Директор школы Бреев Р.А.
	6. Утверждение списков детей, получающих льготное питание в школьной столовой (многодетные, хроники, инвалиды, малообеспеченные).	Директор школы Бреев Р.А.
	7. О создании общешкольного Совета родителей.	Заместитель директора по ВР Щербакова Л.В.
	8. Обсуждение рабочей программы воспитания МБОУ «Никифоровская СОШ № 2»	Заместитель директора по ВР Щербакова Л.В.
<b>Октябрь - ноябрь</b>	1.Информация о профилактических мероприятиях школы в период пандемии.	Директор школы Бреев Р.А.
	2. Реализация мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей Тамбовской области». Итоги зачисление учащихся в Т/О.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.

		3. Информация педагога - психолога о деятельности школьной службы медиации ШСМ.	Педагог-психолог Каверина М.В.
		4. Утверждение план контроля за деятельностью филиалов МБОУ «Никифоровская СОШ № 2».	Заместитель директора по УВР Кузнецова Г.Е.
3.	<b>Ноябрь - декабрь</b>	1. Работа МБОУ «Никифоровская СОШ № 2» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся школы.	Преподаватель – организатор ОБЖ Каверин А.Ю.
		2. Анализ деятельности школы в рамках инновационных профилактических технологий.	Заместители директора по ВР Щербакову Л.В.
		3. Отчет комиссии по хозяйственно-финансовой деятельности за 2023 год.	Директор школы Бреев Р.А. Председатель УС Попова С.Ю.
		4. Об организации мероприятий в период ЗИМНИХ каникул.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.
		5. Порядок организации Новогодних праздников и утренников в школе. Составление графика и плана проведения Новогодних мероприятий.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.
4.	<b>Февраль - март</b>	1. О работе школьного спортивного клуба «Олимпийский резерв».	Руководитель клуба Лошакова О.И.
		2. О заключении договоров на проведение диспансеризации учащихся в 2023-2024 учебном году.	Директор школы Бреев Р.А.
		3. Задачи ОУ по подготовке к итоговой аттестации (ГВЭ и ГИА). Знакомство УС с расписанием экзаменов, с основными требованиями.	Заместитель директора по УВР Кузнецова Г.Е.

		4. О плане мероприятий на весенние каникулы. Работа спортивных секций, творческих объединений.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.
		5. О ходе реализации Программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организации работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, детьми девиантного поведения.	Тьютор Лапыш Т.С., педагог-психолог Каверина М.В.
<b>5.</b>	<b>Май</b>	1. О задачах школы по подготовке и организации ремонта в летний период.	Директор школы Бреев Р.А., председатель УС Попова С.Ю.
		2. Представление проекта публичного отчета ШУС.	Председатель УС Попова С.Ю. директор школы Бреев Р.А.
		3. Итоги 2023-2024 учебного года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР Кузнецова Г.Е.
		4. О подготовке и проведении торжественных мероприятий, вручении аттестатов учащимся 9 и 11 классов.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.
		5. Планирование летней оздоровительной кампании с обучающимися 1-11 классов	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.
		6. Итоги работы школы по организации трудоустройства обучающихся 8-11 классов совместно с ЦЗН Никифоровского района.	Заместители директора по ВР Щербакова Л.В.