

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Никифоровская СОШ №2»
Протокол № 6 от 20.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о лагере труда и отдыха старшеклассников** **с дневным пребыванием** **МБОУ «Никифоровская СОШ №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием для старшеклассников МБОУ «Никифоровская СОШ №2» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №2», Постановлением Администрации Никифоровского района Тамбовской области № 258 от 19.05.2017.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение обучающихся, Управляющего Совета.

1.4. На базе Учреждения организуются два типа лагерей: лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1-6 классов, лагерь труда и отдыха для старшеклассников.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха – это формы оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.7. Лагерь труда и отдыха организуется в период летних каникул и действует на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №2» в одну смену в июне месяце.

1.8. Продолжительность смены лагеря определяется приказом (распоряжением) начальника отдела образования администрации Никифоровского района.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагерей определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма,

поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета их индивидуальных и возрастных особенностей

1.7. Ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится приёмка лагерей в установленном законом порядке с целью проверки соответствия созданных в лагерях условий для труда, отдыха и оздоровления детей требованиям.

1.8. Контроль за деятельностью лагерей осуществляет администрация МБОУ «Никифоровская СОШ №2», отдел образования Никифоровского района, Роспотребнадзора, МЧС в пределах их компетенции.

2. Цели и принципы деятельности лагерей.

2.1. Летний лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся 14-17 лет. Они создаются в целях организации разумного досуга обучающихся в период каникул, прохождения ими летней трудовой практики (по заявлениям родителей), сохранения и укрепления здоровья детей,

2.2. Основными принципами деятельности лагерей являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, предлагаемой детям в лагерях;
- личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагерей;
- гуманный характер отношений и трудовых оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности.

3. Основные задачи лагерей.

3.1. Основными задачами лагерей являются:

- воспитание и развитие подростков в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий, способствующих формированию и развитию трудовых навыков, социально-значимых качеств и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, режима питания.
- организации работы по уборке пришкольной, школьной территорий и территории села;

-оздоровления детей, обеспечения их жизнедеятельности, сопротивляемости к различным воздействиям окружающей среды и образования в области вычислительной техники;

- укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;

- расширения и углубления знаний в спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;

- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности;

- приобщения детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе;

- повышения общей культуры детей, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе.

4. Функции лагерей.

4.1. Основная функция лагерей – это создание необходимых условий для обеспечения полноценного труда и отдыха подростков, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний у детей, занятий физической культурой, спортом и туризмом, формирования у детей навыков здорового образа жизни, соблюдения ими режима питания и жизнедеятельности, развития творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Коллективы лагерей самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления лагерей.

4.3. При предоставлении услуг обучающимся обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.4. Строго соблюдаются установленные Федеральными законами и законами Тамбовской области нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; не допускается распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

5. Структура и организация работы лагерей.

5.1. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей), на имя директора МБОУ «Никифоровская СОШ №2» и на основании допуска медицинского работника. При этом преимущественное право на зачисление в лагерь имеют воспитанники из малоимущих, подопечных семей.

5.2. Штат лагеря состоит из начальника лагеря, воспитателя (при возможности - спортивного руководителя), повара, других работников столовой, техслужащего, Медицинский работник назначается по согласованию с заведующим МУЗ «Никифоровская ЦРБ»

5.2.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;

- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.2.2. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время трудовой практики и проведения мероприятий;

- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;

- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

- несут персональную ответственность за технику безопасности во время труда и отдыха.

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия

5.2.3. Повар выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией повара школьной столовой.

5.2.4. Медицинский работник:

- осуществляет постоянный контроль здоровья воспитанников, качества питания, выполнения распорядка дня, санитарного состояния помещений и территории лагеря,

- контролирует организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, мероприятий по профилактике детского травматизма и их проведение;

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.5. Воспитанники могут участвовать в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, посещать клубы, объединения, действующие при лагере.

5.7. Порядок обеспечения условий для работы лагерей:

- директор ОО издаёт приказ об открытии лагеря, направлении в лагерь сотрудников;

- начальник лагеря обеспечивает нормативно-правовую основу деятельности лагеря;

- сотрудники лагеря обеспечивает подготовку помещений (пищеблок, спортзал, служебные помещения) и прилегающей территории;

- начальник лагеря делает финансовый расчёт по деятельности лагеря.

6. Основные виды услуг.

Услуги, предоставляемые воспитанникам в лагерях, разделяют на следующие виды:

6.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности, включающие в себя:

- содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки;

- предоставление воспитанникам полноценного питания, контроль его организации и качества;

- обеспечение воспитанников необходимыми инструментами и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены.

6.2. Медицинские и санитарно-просветительские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни, контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований:

- выявление воспитанников, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

- оказание медицинской помощи;

- доставка в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;

- индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.3. Услуги по организации воспитывающей деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение воспитанниками свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

- организация посещения музеев, выставок;

- организация работы библиотеки, обеспечение воспитанников книгами, журналами, газетами;

- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

- организация и проведение празднования дней рождения воспитанников.

6.4. Услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма воспитанников:

- проведение утренней гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке;

- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- организация и проведение занятий по волейболу, баскетболу, настольному теннису, и другим видам спорта;

- организация и проведение спортивных игр и других мероприятий;

7. Порядок и условия предоставления услуг.

7.1. Услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей).

7.2. При предоставлении услуг Учреждение обеспечивает благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников, соблюдает все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимает меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников в лагерях и о предоставляемых им услугах;

7.4. Функционирование лагерей осуществляется за счет бюджет Никифоровского района. Взимание родительской платы не допускается.

7.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря

8. Права и обязанности.

8.1.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

8.1.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8.1.3. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя.

8.2. Права и обязанности персонала.

8.2.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

8.2.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

8.2.4. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

8.2.5. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;
- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы;
- своевременно проходить медицинские обследования.

8.3. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря.